

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1
имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ Гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова)



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ гимназия №1 имени Героя Советского
Союза А.К.Абдрахманова

№ 3 от « 1 » 10 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ гимназия №1 имени
Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова
Азиятуллина Р.Н.

№ 166 от « 01 » 10 2024г.

Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ гимназия №1 имени Героя Советского Союза А.К.Абдрахманова, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете гимназии.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор гимназии, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей гимназии.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директором гимназии. Количественный состав ШВР определяет директор гимназии учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора гимназии в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно- воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы.

1. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы гимназии.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта гимназии.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы гимназии.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
 - Развитие системы дополнительного образования в гимназии.
 - Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
 - Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте гимназии.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в гимназии.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор гимназии осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической; планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время; изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для их реализации в различных видах творчества; реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений; координацию воспитательной деятельности учителей, классных руководителей, руководителей кружков, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь; координацию деятельности психологической и социально-психологической службы гимназии; организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся; организацию взаимодействия с родительской общественностью; организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательных организациях; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организацию деятельности службы школьной медиации в гимназии.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив – обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии;
осуществляет взаимодействие с родителями.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в гимназии;
организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет):

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально

опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на
профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в
досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей,
находящихся в социально опасном положении;
реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной
медиации в гимназии;
составление социального паспорта гимназии на основе его анализа формирование
прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью
внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы
образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической
поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с
применением восстановительных технологий и медиации;
выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а
также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими
особого педагогического внимания;
оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке,
самоутверждении, самореализации;
консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам
развития, социализации и адаптации обучающихся;
работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе
суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного
социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения
конфликтных ситуаций;
реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной
медиации в гимназии.

3.6.. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7.Руководитель спортивного клуба осуществляет:

пропаганду здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми; участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;

консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: [p16.навигатор.дети](#).

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10 Медработник:

осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Члены ученического самоуправления:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.13. Представители родительской общественности:

участвуют в заседании ШВР;

вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;

привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу гимназии.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Нормативная документация Штаба .

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2024/2025 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:

- приложение 1 – «Состав ШВР о в 2024/2025 учебном году»;
- приложение 2 – «План заседаний ШВР в 2024/2025 учебном году».